

Приложение
к приказу от 01.10.2016 г. № 102 «О создании
комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
МБОУ ДО «Центр детского творчества» и об утверждении Положения о комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО
«Центр детского творчества»»

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 2 от 29.09 2016 г.
Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.09 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»
Н.Н.Гаврилова
Приказ № 102 от 01.10.2016

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с : Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Центр детского творчества».

1.2. Комиссия по урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «Центр детского творчества» (далее по тексту - Комиссия) является формой реализации участниками образовательных отношения права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством МБОУ ДО «Центр детского творчества» (далее - Учреждение) решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Центр детского творчества», локальными актами учреждения.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

Приложение
к приказу от 01.10.2016 г. № 102 «О создании
комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
МБОУ ДО «Центр детского творчества» и об утверждении Положения о комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО
«Центр детского творчества»»

Согласовано
Совет родителей
Протокол № ____ от _____ 2016 г.
Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № ____ от _____ 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»

Н.Н.Гаврилова
Приказ № 102 от 01.10.2016

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с : Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Центр детского творчества».

1.2. Комиссия по урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «Центр детского творчества» (далее по тексту - Комиссия) является формой реализации участниками образовательных отношения права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством МБОУ ДО «Центр детского творчества» (далее - Учреждение) решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «Центр детского творчества», локальными актами учреждения.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.1.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросам возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, решений о применении и снятии мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

2.1.3. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.2.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.2.3. Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

2.2.4. Приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. Объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2.3.2. Обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений; стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

2.3.3. В случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

2.3.4. Принять решение по поданному обращению в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в МБОУ ДО «Центр детского творчества» из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

3.3. Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения.

3.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

– председательствует на заседаниях Комиссии;

– организует работу Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

3.6. Председателя Комиссии, координирует работу членов Комиссии, готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии, осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии.

3.7. Секретарь организует делопроизводство Комиссии, ведет протоколы заседаний, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии. В срок не позднее пяти календарных дней после дня проведения заседания, доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, а также до Совета родителей Учреждения, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.8. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

3.9. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии; выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.12. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Учреждения, а также в Совет родителей. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Центра, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.15. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения (жалобы, заявления, предложения), поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию самостоятельно или через своих выборных представителей.

4.2. Обращение подается в письменной форме ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Учреждения.

4.4. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

