

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»

Саргатского
муниципального района

Омской области

«___» _____ 20__ г.

_____ Н.Н. Гаврилова

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Саргатского муниципального района Омской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРТОВОЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Стартовая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Саргатского муниципального района Омской области (далее – учреждение), рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, т.к. позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения контроля успеваемости обучающихся, аттестации. В сентябре проводится стартовая аттестация обучающихся по выявлению уровня творческих способностей, универсальных учебных действий. В декабре проводится промежуточная аттестация с целью отслеживания результатов образовательной деятельности. В конце учебного года (в мае) проходит итоговая аттестация обучающихся с целью определения уровня творческих способностей на основе полученных практических и теоретических знаний.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность учреждения.

1.4. Текущий контроль успеваемости, аттестация обучающихся проводятся с целью:

- анализа процесса формирования специальных способностей обучающихся;
- определения уровня сформированности универсальных учебных действий
- определения уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявления степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности обучающихся.

2. Организация стартовой, промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся.

2.2. Всеми педагогами производится отслеживание результатов освоения дополнительных образовательных программ в меж аттестационный период.

2.3. Содержание проведения итоговой и стартовой аттестации определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

2.4. Не менее чем за месяц до проведения стартовой, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся педагог должен в письменном виде представить в учебную часть график аттестации. На основании представленных заявок не позже чем за две недели составляется общий график проведения стартовой, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

2.5. Аттестация проводится без сокращения образовательного процесса, как правило, в следующие сроки: первая половина сентября – стартовая, первая половина декабря – промежуточная, первая половина мая – итоговая.

2.6. Аттестация проводится, если обучающийся освоил дополнительную образовательную программу в соответствии с учебным планом.

2.7. Аттестация может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- тестирование;
- соревнования, сдача контрольных нормативов по физической подготовке (для групп туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей);
- выставки;
- викторины,
- деловые игры;
- конкурсы;

- концерты;
- итоговые занятия;
- открытые мероприятия.

3. Оценка, оформление и анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации

3.1. Результаты стартовой, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оцениваются с целью определения:

- адаптации ребенка к новым условиям, содействие психологическому и физическому здоровью, раскрытию индивидуальности;
- уровня усвоения содержания преподаваемого материала;
- полноту выполнения рабочих общеразвивающих программ;
- обоснованность перевода обучающихся на следующий год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности обучающихся в течение всего учебного года.

3.2. Результаты стартовой, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются в аттестационном листе(отдельно на каждую групп), которые хранятся у педагога дополнительного образования.

3.3. Руководитель структурного подразделения или методист делает обобщенный анализ по результатам аттестации обучающихся.

3.4. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей с результатами аттестации.